



# PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI

## KECAMATAN BRINGIN

Sekretariat : Jln. Raya Sidokerto - Bringin Kode Pos 63285  
@mail.bringin@ngawikab.go.id

Bringin, 2/ Maret 2023

Nomor : 140/03.403/404.610/2023  
Sifat : Penting.  
Lampiran : 1(satu) Lembar  
Perihal : **Jadwal Penyaluran BLT Desa**  
**Bulan Ke Pertama s/d Ke Tiga**

Kepada :  
Yth. Sdr. KaDes Se.Kec. Bringin

di

**TEMPAT**

Menindaklanjuti Surat dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi Nomor :140/03.403/404.312/2023 tanggal 15 Maret 2023 perihal Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa **Bulan Ke Pertama s/d Ke Tiga** Tahun 2023, sehubungan dengan hal tersebut diatas bersama ini perlu disampaikan dengan hormat kepada Kepala Desa untuk:

1. Kepala Desa segera menyampaikan data KPM BLT Desa kepada Bank Jatim unit Karangjati sebagai dasar pembuatan Rekening Virtual Account (VA).
2. Menghadirkan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) sesuai jadwal terlampir.
3. Kepala Desa dimohon menugaskan petugas yang menangani untuk mendampingi Keluarga Penerima Manfaat (KPM) dalam pelaksanaan Penyaluran BLT Desa.
4. Menyampaikan Laporan realisasi penyaluran BLT Desa kepada DPMD paling lambat tanggal **6 April 2023**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



CAMAT BRINGIN

**Drs. SUPRIYADI, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19701120 199101 1 001

**Tembusan :**

Yth : Sdr. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kab. Ngawi  
Yth : Sdr. Inspektur Kab. Ngawi

**JADWAL PENYALURAN BLT KECAMATAN BRINGIN**  
**BULAN KE PERTAMA S/D KE TIGA**  
**RABU, 29 MARET 2023**

NO.	PETUGAS	DESA	JUMLAH KPM	TEMPAT	WAKTU/JAM
1	TIM 1	DERO	50	KANTOR DESA	08.00-08.30 WIB
2		GANDONG	31		08.30-08.45 WIB
3		SURUH	32		08.45-09.00 WIB
4		DAMPIT	23		09.00-09.15 WIB
5		KENONGOREJO	70		09.15-09.45 WIB
1	TIM 2	LEGOWETAN	45	KANTOR DESA	08.00-08.30 WIB
2		BRINGIN	31		08.30-08.45 WIB
3		KROMPOL	24		08.45-09.00 WIB
4		MOJO	32		09.00-09.15 WIB
5		SUMBERBENING	83		09.15-09.45 WIB
JUMLAH SELURUHNYA			421		

Catatan:

1. Masing-masing desa menyiapkan daftar penerima KPM sesuai dengan format yang sudah ditentukan
2. KPM sudah hadir 15 menit sebelum jadwal yang sudah ditentukan untuk masing-masing desa
3. Masing-masing desa menyiapkan nomor urut antrian
4. Apabila dalam batas waktu yang ditentukan KPM belum datang, maka KPM harus mengambil sendiri di Bank Jatim Didampingi Perangkat yang menangani.

  
**Drs. SUPRIYADI, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19701120 199101 1 001