



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN BRINGIN

Sekretariat : Jln. Raya Sidokerto - Bringin Kode Pos 63285
@mail.bringin@ngawikab.go.id

Bringin, 22 Maret 2024

Nomor : 140/ 01 03 /404.610/2024
Sifat : Penting.
Lampiran : 1(satu) Lembar
Perihal : Jadwal Penyaluran BLT Desa di
Bulan Ke Pertama s/d Ke Tiga TEMPAT

Menindaklanjuti Surat dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi Nomor :400.102.4/709/404.312/2024 tanggal 21 Maret 2024 perihal Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa **Bulan Ke Pertama s/d Ke Tiga** Tahun 2024, sehubungan dengan hal tersebut diatas bersama ini perlu disampaikan dengan hormat kepada Kepala Desa untuk:

1. Kepala Desa segera menyampaikan data KPM BLT Desa kepada Bank Jatim unit Karangjati sebagai dasar pembuatan Rekening Virtual Account (VA).
2. Menghadirkan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) sesuai jadwal terlampir.
3. Kepala Desa dimohon menugaskan petugas yang menangani untuk mendampingi Keluarga Penerima Manfaat (KPM) dalam pelaksanaan Penyaluran BLT Desa.
4. Menyampaikan Laporan realisasi penyaluran BLT Desa dalam bentuk file pdf melalui wa saudara Juharisman (085231444894) paling lambat tanggal **27 April 2024** sebagai persyaratan penyaluran Dana Desa Tahap 2.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.


CAMAT BRINGIN
Drs. SUPRIYADI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19701120 199101 1 001

Tembusan :

Yth : Sdr. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kab. Ngawi
Yth : Sdr. Inspektur Kab. Ngawi

JADWAL PENYALURAN BLT KECAMATAN BRINGIN
BULAN KE PERTAMA S/D KE TIGA
SELASA, 26 MARET 2024

NO.	PETUGAS	DESA	JUMLAH KPM	TEMPAT	WAKTU/JAM
1	TIM 1	DERO	50	KANTOR DESA	08.00-08.30 WIB
2		GANDONG	21		08.30-08.45 WIB
3		SURUH	30		08.45-09.00 WIB
4		DAMPIT	15		09.00-09.15 WIB
5		KENONGOREJO	70		09.15-09.45 WIB
1	TIM 2	LEGOWETAN	45	KANTOR DESA	08.00-08.30 WIB
2		BRINGIN	11		08.30-08.45 WIB
3		KROMPOL	25		08.45-09.00 WIB
4		MOJO	20		09.00-09.15 WIB
5		SUMBERBENING	57		09.15-09.45 WIB
JUMLAH SELURUHNYA			344		

- Catatan:
1. Masing-masing desa menyiapkan daftar penerima KPM sesuai dengan format yang sudah ditentukan
 2. KPM sudah hadir 15 menit sebelum jadwal yang sudah ditentukan untuk masing-masing desa
 3. Masing-masing desa menyiapkan nomor urut antrian
 4. Apabila dalam batas waktu yang ditentukan KPM belum datang, maka KPM harus mengambil sendiri di Bank Jatim Didampingi Perangkat yang menangani.

CAMAT BRINGIN

Drs. SUPRIYADI, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19701120 199101 1 001