



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN BRINGIN

Sekretariat : Jln. Raya Sidokerto - Bringin Kode Pos 63285
@mail.bringin@ngawikab.go.id

Bringin, 19 Juni 2024

Nomor : 140/03.08 /404.610/2024
Sifat : Penting.
Lampiran : 1(satu) Lembar
Perihal : **Jadwal Penyaluran BLT Desa**
TRIWULAN II TAHUN 2024

Kepada :
Yth. Sdr. KaDes Se.Kec. Bringin

di
TEMPAT

Menindaklanjuti Surat dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi Nomor : 400.10.2.4/797/404.312/2024 tanggal 12 Juni 2024 perihal Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa **TRIWULAN II Tahun 2024**, sehubungan dengan hal tersebut diatas bersama ini disampaikan dengan hormat kepada Kepala Desa untuk :

1. Kepala Desa segera menyampaikan data KPM BLT Desa kepada Bank Jatim unit Karangjati sebagai dasar pembuatan Rekening Virtual Account (VA).
2. Menghadirkan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) sesuai jadwal terlampir.
3. Kepala Desa dimohon menugaskan petugas yang menangani untuk mendampingi Keluarga Penerima Manfaat (KPM) dalam pelaksanaan Penyaluran BLT Desa.
4. Menyampaikan Laporan Realisasi Penyaluran BLT Desa kepada DPMD Kab. Ngawi dalam bentuk file PDF melalui WA saudara JUHARISMAN (0852 3144 4894) paling lambat tanggal **5 Juli 2024**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.


CAMAT BRINGIN

Drs. SUPRIYADI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19701120 199101 1 001

Tembusan :

Yth : Sdr. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kab. Ngawi
Yth : Sdr. Inspektur Kab. Ngawi

JADWAL PENYALURAN BLT KECAMATAN BRINGIN
TRIWULAN II TAHUN 2024
SELASA, 25 JUNI 2024

NO	PETUGAS	DESA	JUMLAH KPM	TEMPAT	WAKTU/JAM
1	TIM 1	GANDONG	21	KANTOR DESA GANDONG	08.00-08.30 WIB
2		SURUH	30		08.30-08.45 WIB
3		DAMPIT	15		08.45-09.00 WIB
4		KENONGOREJO	70		09.00-09.15 WIB
1	TIM 2	DERO	50	PENDOPO KECAMATAN BRINGIN	08.00-08.30 WIB
2		LEGOWETAN	45		08.30-08.45 WIB
3		BRINGIN	11		08.45-09.00 WIB
4		KROMPOL	25		09.00-09.15 WIB
5		MOJO	20		09.15-09.45 WIB
6		SUMBERBENING	57		09.45-10.45 WIB
JUMLAH SELURUHNYA			344		

- Catatan:
1. Masing-masing desa menyiapkan daftar penerima KPM sesuai dengan format yang sudah ditentukan.
 2. KPM sudah hadir 15 menit sebelum jadwal yang sudah ditentukan untuk masing-masing desa.
 3. Masing-masing desa menyiapkan nomor urut antrian.
 4. Apabila dalam batas waktu yang ditentukan KPM belum datang, maka KPM mengambil sendiri di Bank Jatim Unit Karangjati didampingi Perangkat yang menangani.


CAMAT BRINGIN
Drs. SUPRIYADI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19701120 199101 1 001